



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

SENARAI SEMAK STANDARD BAGI PENGELUARAN LESEN MEMPROSES & MENJAJA MINUMAN TEMPATAN / TRADISIONAL (LIQUOR)

Undang-undang kecil (Arak) 1967

Bil	Butir-Butir / Dokumen Yang Diperlukan	Catatan
1	<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu <input type="checkbox"/> Pembaharuan	
2	<input type="checkbox"/> Borang permohonan yang ditandatangani oleh pemilik	
3	Borang permohonan mestilah dilengkapi dengan :- <input type="checkbox"/> 1 Keping Gambar berukuran Passport <input type="checkbox"/> 1 Salinan kad pengenalan yang disahkan BENAR <input type="checkbox"/> 1 Ulasan Ketua Kampung/JKK (Jika Beroperasi di Kawasan Perkampungan) <input type="checkbox"/> 1 Salinan kad kesihatan (khas : Makanan Minuman/ikan, ayam, daging basah/ Ikan Masin/sbg) <input type="checkbox"/> 1 Salinan Sijil Kursus Kendali Makanan bagi pengendali Makanan dan pembantu. <input type="checkbox"/> 1 Salinan Pelalian anti Tyfoid Pengendali Makanan Dan Pembantu. <input type="checkbox"/> 1 Salinan Surat kelulusan Jabatan Kerja Raya Ranau (JKR) (Khas : Penjaja tepi jalan) <input type="checkbox"/> 1 Keping Gambar Tapak/Lokasi <input type="checkbox"/> 1 Salinan Geran Tanah dan Surat Pemeriksaan Tanah (Jika Tanah Persendirian) <input type="checkbox"/> 1 Salinan Pendaftaran SSM (Trading License) <input type="checkbox"/> 1 Ulasan Bertulis dari ketua Kampung/JKK	
4	<input type="checkbox"/> Resit pembayaran yuran pemprosesan <input type="checkbox"/> Resit Pembayaran Cukai Pintu / Cukai Tanah <input type="checkbox"/> Resit Pembayaran Sewa Bangunan/Gerai/Kiosk	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MAJLIS DAERAH RANAU

Tarikh Borang Diterima :

Bil	Bahagian	Ulasan	Tandatangan	Tarikh
1	Bahagian Kesihatan Persekitaran			
2	Bahagian Kewangan (Unit Hasil)			
3	Bahagian Penguatkuasan			
4	Bahagian Pembangunan			

ULASAN PEGAWAI EKSEKUTIF

Ulasan	Tandatangan	Tarikh



MAJLIS DAERAH RANAU

Peti Surat 57, 89308 Ranau, Sabah, Malaysia

Email : md.rnu@sabah.gov.my

Laman Web : <http://www.sabah.gov.my/md.rnu>

LESEN MEMPROSES & MENJAJA MINUMAN TEMPATAN / TRADISIONAL (LIQUOR)

Undang-undang kecil (Arak) 1967

Borang ini hendaklah **diisi dengan terang dan jelas**. Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan dan kosongkan mana-mana yang tidak berkenaan. Permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran yang diperlukan sahaja akan diterima dan diproses. Permohonan yang tidak mengikut syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Permohonan Baharu

Pembaharuan

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Gambar
Berukuran
Pasport

- Nama Pemohon :
- No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
- Tarikh Lahir : 4. Jantina :
- Warganegara : 6. Bangsa :
- Tempat Lahir : 8. Umur :
- Status : (Bujang/Berkahwin/Janda/Duda)
- No.Telefon Bimbit : Email :
- Alamat Tempat Tinggal / Surat-menyurat :-
.....
.....
- Pekerjaan : 13. Pendapatan Sebulan:

B. BUTIR-BUTIR PASANGAN

- Nama Pasangan :
- No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
- Warganegara : 4. Bangsa :
- No.Telefon Bimbit : 6. Email :

C. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN / PERUSAHAAN/ KEDAI

- Nama Syarikat/Perniagaan :
- Alamat Syarikat/Perniagaan :
.....
- No. Pendaftaran Syarikat/Perniagaan :
- Tarikh Daftar : Tarikh Mula Perniagaan :
- Jenis Perniagaan :
.....

D. MAKLUMAT PREMIS/BANGUNAN

- Hakmilik bangunan : Persendirian Menyewa
- Jenis Bangunan: Persendirian Rumah Kedai Kompleks Membeli-belah Lain-lain
- Nama Pemilik Bangunan :
- No. Geran Tanah / No. Akaun Cukai :
- Lokasi/ Alamat Premis :
.....

E. BUTIR-BUTIR RAKAN KONGSI

Apendiks A

PENAMA 1 :-



1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
7. Status :
8. Alamat :
-

PENAMA 2 :-



1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
7. Status :
8. Alamat :
-

F. BUTIR-BUTIR PEKERJA

Apendiks B

PEKERJA 1 :-



1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
7. Status :
8. Alamat :
-

PEKERJA 2 :-



1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan : (Biru/Merah/Hijau)
3. Warganegara : 4. Bangsa :
5. No.Telefon Bimbit : 6. Email :
7. Status :
8. Alamat :
-

Adakah anda atau keluarga anda mempunyai lesen yang dikeluarkan oleh pihak Majlis Daerah Ranau. Sekiranya ada sila nyatakan jenis dan tahun lesen dikeluarkan.

- 1)
- 2)
- 3)

AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Pihak Majlis Daerah Ranau berhak untuk **menolak** permohonan ini dan peruntukkan lesen ditarik balik serta dikenakan tindakan undang-undang sekiranya keterangan dan dokumen yang disertakan adalah palsu.

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima :

Ulasan Pegawai :-

.....
.....
.....

.....

(Tandatangan & Cop Jabatan)